

# CURRICULUM VITAE

## CARLOS ALBERTO HINOJOSA IBARRA

---

**Puesto:** Director de Jueces cívicos

**Denominación del Cargo:** Dirección de Jueces Cívicos Municipales

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:**  
Secretaría del Ayuntamiento de García, Nuevo León.

**Corre o electrónico para atención ciudadana:**

direccionjuecescivicos@garcia.gob.mx

**Información Personal:**

Edad: ■ años

Estado Civil: ■

Teléfono para atención ciudadana: 81245000 ext. 144

**Formación Académica:**

**Lic. en Ciencias Jurídicas**

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales UANL, Monterrey, N.L 1992-1997

**Experiencia Profesional:**

- Materia Penal (Juzgado Penal 7oy 9o del Primer Distrito Judicial en el Estado).
- Materia Civil, mercantil, familiar y amparos (Diversos despachos jurídicos).
- Cobranza judicial y extrajudicial (PROCHEMEX y M.L. y Asociados)
- Periodismo (Periódico EL NORTE)
- Reportaje en área de seguridad.
- Área Jurídica Municipal (Municipio de García N.L)
- Coordinación del área.
- Trámites legales en donde el municipio se veía involucrado.
- Supervisión y seguimiento de detenidos por parte de seguridad pública del municipio.

Gobierno Federal (INAH [Instituto Nacional De Antropología e Historia])

**01 de marzo 2014 / 30 septiembre 2015**

- Jefatura de Trámites y Servicios Legales.

Logística y Eventos (Gobierno del Estado de Nuevo León)

### **01 de octubre 2018/ 16 noviembre 2021**

- Coordinación y logística de eventos en los que participaba el gobernador.

### **01 de octubre 2015/ 30 de noviembre 2017**

Seguridad gubernamental (Gobierno del Estado de Nuevo León)

### **01 de diciembre 2017/ 30 de septiembre 2018**

- Encargado de la oficina de seguridad gubernamental
- Responsable y supervisor de la seguridad del gobernador y su familia. A

### **APTITUDES**

- Trabajo por objetivos
- Gestión administrativa
- Gestión de tareas
- Predisposición al trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión.
- Toma de decisiones.
- Proactivo.
- Adaptación.
- Resolución de problemas.
- Liderazgo.

### **Campo de Experiencia:**

- Toma de declaraciones, careos y escritos jurídicos
- Asistencia a secretario de acuerdos.
- Elaboración de demandas, contestaciones, pruebas, alegatos, apelaciones, revisiones, juicios de amparo.
- Atención en trámites desde demandas hasta conclusión juicios.

Cobranza judicial y extrajudicial (PROCHEMEX y M.L. y Asociados)

- Recuperación de cartera vencida de manera judicial y extrajudicial

## **Cursos:**

### **Diplomado la Suprema Corte y los Derechos Humanos 2021.**

Impartida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.  
Modalidad en línea. Duración 70 horas.

### **Conferencia “La cultura del diálogo en la impartición de justicia” 2021.**

Impartida por el Mgdo. Juan Sebastián Sotomayor Tovar, Mtra. María del Rosario Ramos Oquita, Mgdo. Sergio Arturo Esponda Valls y Dr. Héctor Hernández Tirado.  
Modalidad en línea. Duración 3 horas.

### **Curso “Mediación policial y manejo de crisis” 2021.**

Impartida por el Centro Metropolitano de Justicia Cívica.  
Modalidad en línea. Duración 70 horas.

### **Curso “Modelo homologado de justicia cívica, buen gobierno y cultura de la legalidad para los municipios de México” 2021.**

Impartida por la Subsecretaría de Seguridad Pública, Dirección General de Gestión de Servicios de Ciberseguridad y Desarrollo Tecnológico.  
Modalidad en línea. Duración 20 horas.

### **Diplomado Juicio de Amparo 2021.**

Impartida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.  
Modalidad en línea. Duración 76 horas.

### **Psicología forense especializada en niñas, niños y adolescentes 2021.**

Impartida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.  
Modalidad en línea.

### **Acceso a la justicia de las personas con discapacidad 2020.**

Impartida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.  
Modalidad en línea. Duración 5 meses.

### **Diplomado en experiencias forenses.**

Impartido por la Universidad Metropolitana de Monterrey.  
Enero a abril de 2018. Duración 70 horas.